

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ESPOSITO URSULA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/10/2018 impiegata presso l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest Zona Livornese in qualità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale con contratto a tempo pieno e indeterminato (area Salute Mentale Adulti dal 2018 e membro della Commissione di Vigilanza dal 2021).

Dal 01/07/2016 al 30/09/2018 impiegata presso l'Azienda Usl Toscana Centro con assegnazione presso ex Asl 3 di Pistoia in qualità di Collaboratore Professionale Cat. "D" Assistente Sociale con contratto a tempo pieno e indeterminato (area Disabilità e Non Autosufficienza).

Dal 14/03/2016 al 30/06/2016 Incarico di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Cat. D1) presso il Comune di Firenze.

Dal 25/02/2013 al 24/02/2016 impiegata presso la Asl 12 di Viareggio come Collaboratore Tecnico Assistente Sociale categoria D tempo pieno e determinato, presso il PUA/UVM, e dall' 08/04/2013 in comando alla Società della Salute della Versilia con l'incarico di Responsabile Tecnico del Servizio di assistenza domiciliare zonale (per anziani non autosufficienti).

dal 03/01/2011 al 22/02/2013 impiegata presso Coop Sociale CREA di Viareggio come Assistente Sociale categoria D3 con contratto a tempo indeterminato assegnato alla Asl12 di Viareggio: dal 03/01/2011 al 31/12/2012 presso il PUA/UVM per 36 ore settimanali; dal 01/01/2013 al 22/02/2013 presso UF Disabilità per 18 ore settimanali;

Dal 02/01/2010 al 01/01/2011 impiegata presso la Asl 12 di Viareggio come Collaboratore Tecnico Assistente Sociale categoria D tempo pieno e determinato, presso il PUA/UVM;

dal 27/12/2007 al 31/12/2009 incarico presso il Comune di Livorno come Assistente Sociale, inquadramento Socio-Pedagogico Cat. D Pos. D1 part-time (50%);

Dal 22/05/2000 al 18/12/2007 impiegata come educatrice presso la Casa di Accoglienza "Il Melo" per gestanti e madri con figli del Comune di Livorno;

Dal 05/05/2000 al 13/05/2000 periodo di tirocinio in qualità di educatrice presso una casa famiglia per adolescenti gestita dalla Coop Il Simbolo di Pisa – volontariamente interrotto a seguito dell'impiego presso la Casa di Accoglienza "Il Melo" di Livorno;

Dal 2020 ad oggi vari incarichi come esperto settore sociale all'interno della commissione esaminatrice Corsi OSS;

Dal 2012 ad oggi vari incarichi come docente nei Corsi OSS, Assistente di Base, Tecnico qualificato in mediazione linguistica e culturale per immigrati, Tecnico dell'animazione Socio Educativa.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attualmente iscritta al **Corso di Laurea Magistrale in Disegno e Gestione degli Interventi Sociali** CLASSE LM-87 dell'Università degli Studi di Firenze;

Diploma di Assistente Sociale conseguito presso la Scuola Superiore di Servizio Sociale - Facoltà di Scienze Politiche - dell'Università di Pisa nell'Anno Accademico 98/99 con la valutazione di 68/70. Tesi di Diploma: **"Adolescenti in gruppo: quale "strada"? Indagine condotta nella Circoscrizione n.4 del Comune di Livorno"**;

Master in **"Management e coordinamento per le professioni del servizio sociale. Ruolo attuale della governance, della cittadinanza e della ricerca sociale"** presso l'Università di Pisa, Dipartimento di Scienze Politiche conseguito a dicembre 2014.

Diploma di **Gestalt Counsellor** organismo di formazione *"Istituto Mille e una meta"* **corso triennale per complessive 900 ore**, periodo di svolgimento 2004-2005;

Qualifica di **Agevolatore nella relazione di aiuto** organismo di formazione *"Istituto Mille e una meta"* della durata di **9 mesi per complessive 450 ore** conseguita nell'anno 2003;

Diploma di maturità Magistrale, conseguito nell'anno scolastico 93/94, con il voto di 48/60 presso il Liceo Scientifico Sperimentale F. Cecioni di Livorno;

Partecipazione a numerosi eventi di formazione e aggiornamento professionale ed in regola con le indicazioni del Regolamento per la formazione continua attualmente vigente dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana con il

n. 1475 dall'anno 2000.

**CAPACITA' E  
COMPETENZE PERSONALI**

Buone capacità comunicative e di relazione con gli altri, capacità di ascolto empatico, propensione al lavoro di equipe; attenzione alle responsabilità personali e definizione dei livelli di azione e responsabilità nel gruppo di lavoro, riuscendo a cogliere le esigenze dei singoli e favorendo la valorizzazione delle singole professionalità per una reale ed integrazione e multiprofessionalità nel lavoro di equipe stesso;

Buone capacità di mediazione nelle relazioni ordinarie e conflittuali derivanti da una propensione personale all'equilibrio ed agli studi e approfondimenti fatti, con particolare riguardo all' "agevolazione nella relazione di aiuto", capacità di autocontrollo nelle situazioni complesse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di organizzazione e pianificazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali.

Attenzione a ritagliare nello svolgimento del lavoro ordinario, spazi di riflessività, anche da condividere con i colleghi, per rielaborare eventi critici e non, dell'operatività quotidiana, per valorizzare interventi e buone prassi messe in atto o individuare e proporre correttivi.

Tenuta autonoma del carico di lavoro e delle principali attività professionali, anche quando non richiesto o supportato da sistemi informativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Discrete competenze tecnico professionali acquisite grazie alla formazione continua e alle esperienze lavorative anche in ambiti territoriali diversi e capacità di rendere tali competenze spendibili nel quotidiano ed utili al raggiungimento degli obiettivi di lavoro con una adeguata lettura dei bisogni della realtà lavorativa.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate*

Conoscenze informatiche: uso corrente degli strumenti informatici principali: sistemi operativo windows, pacchetto Office (word, excel, power point) internet e posta elettronica; software ASTER per programmazione, gestione e rendicontazione degli interventi in ambito socio-sanitario.

Patente di guida A e B

**PATENTE O PATENTI**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TONCELLI SABRINA

DATA FIRMA: 05/06/2026 15:22:25

IMPRONTA: 64333765303434396565343439643061353862623531393134353661376430393036663137653562